

ACTA 26

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

FECHA:	8 de mayo de 2026	LUGAR:	TEAMS
---------------	-------------------	---------------	-------

OFICINA RESPONSABLE:	Dirección para la Gestión Financiera y Contable
-----------------------------	---

TEMA

1. Socialización y explicación del formato “No aplica” versión V5.

DESARROLLO

Durante la reunión virtual realizada a través de Microsoft Teams, se llevó a cabo la socialización y explicación del formato “No aplica” versión V5, con el propósito de aclarar su estructura, diligenciamiento y aplicación dentro de los procesos institucionales.

En el espacio se brindaron orientaciones generales sobre el uso adecuado del formato, los criterios que deben tenerse en cuenta para justificar los casos de “No aplica” y la importancia de mantener uniformidad en la información reportada. Asimismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con el diligenciamiento del documento y los procedimientos asociados a su revisión y validación.

También se explicó la necesidad de realizar correctamente la trazabilidad de la información y mantener soportes claros que permitan sustentar cada uno de los registros incluidos en el formato. Durante la jornada se enfatizó en la importancia de fortalecer la comunicación entre los integrantes del equipo para garantizar una adecuada consolidación de la información.

Finalmente, se acordó continuar realizando acompañamiento y seguimiento a los participantes en caso de presentarse dudas adicionales durante el proceso de implementación y diligenciamiento del formato.

ACTA 26

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Compromisos

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Socializar el formato “No aplica” V5	Julio César Ocampo Corrales	Realizado
2. Explicar lineamientos para diligenciamiento del formato	Equipo de trabajo	Pendiente definir
3. Resolver inquietudes relacionadas con el proceso	Participantes de la reunión	Pendiente definir



}En Bogotá D.C., siendo las 8:00 AM del día 8 de MAYO de 2026, se da por terminada la presente reunión y se firma para constancia por quienes en ella intervinieron.

Elaboró: ELIZABETH ORTIZ